



КонсультантПлюс

Приказ Минобрнауки Республики Коми от
04.05.2023 N 298-п

"Об утверждении порядка предоставления
путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления, расположенные на территории
Российской Федерации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.02.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ
от 4 мая 2023 г. N 298-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Во исполнение [постановления](#) Правительства Республики Коми от 3 июля 2020 г. N 329 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) [приказ](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 апреля 2020 г. N 177-п "Об утверждении Правил подачи заявлений в детские оздоровительные лагеря";

2) [приказ](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 5 июня 2020 г. N 255-п "О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 апреля 2020 г. N 177-п "Об утверждении Правил подачи заявлений в детские оздоровительные лагеря".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

И.о. министра
Н.ЯКИМОВА

Утвержден
Приказом
Министерства
образования и науки
Республики Коми
от 4 мая 2023 г. N 298-п
(приложение)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий при предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее - организации отдыха и оздоровления), с полным или частичным финансированием стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления, а также полным или частичным финансированием проезда к месту отдыха и обратно за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (далее - путевка) детям в возрасте до достижения ими 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Республики Коми, имеющим постоянную или временную регистрацию на территории Республики Коми, а также детям указанного возраста, получившим временное убежище и пребывающим на территории Республики Коми (далее - дети, ребенок).

2. Предоставление путевок осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми "Республиканский центр детей и молодежи" (далее - Центр).

3. Центр предоставляет путевки на условиях финансирования стоимости путевок и проезда в организации отдыха и оздоровления, установленных [пунктом 9](#) Порядка финансирования расходов республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 3 июля 2020 г. N 329 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми" (далее - Порядок финансирования).

4. В соответствии с настоящим Порядком Центр предоставляет путевки в количестве, определенном квотой, утверждаемой не позднее 1 мая текущего года Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в республиканском бюджете Республики Коми на осуществление процесса оздоровления и отдыха детей на соответствующий финансовый год, в соответствии с условиями финансирования, установленными [пунктом 9](#) Порядка финансирования, и [распоряжением](#) Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. N 193-р, на основании решения Комиссии по распределению квот предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются Министерством.

5. Утвержденная Министерством квота направляется в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения в Центр и иным заинтересованным лицам, участвующим в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году.

6. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее - заявитель) представляет следующие документы:

- 1) [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, а если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

3) документ, удостоверяющий личность ребенка;

4) документ (сведения), подтверждающий место жительства, или документ, подтверждающий место пребывания, ребенка в Республике Коми;

5) решение органа опеки и попечительства, подтверждающие передачу ребенка под опеку (попечительство) (представляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), и в приемных семьях);

6) документ, подтверждающий отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определенной [абзацем третьим статьи 1](#) Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (представляется в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

7) документ, подтверждающий статус многодетной семьи (представляется в отношении детей из многодетной семьи);

8) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного предоставления путевки, установленное законодательством Российской Федерации (представляется в отношении детей, имеющих право внеочередного, первоочередного предоставления путевок, установленное законодательством Российской Федерации);

9) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, подтверждающая нуждаемость в сопровождении ребенка в соответствии с положениями [абзаца третьего пункта 3](#) Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (представляется в отношении детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями);

10) [согласие](#) на обработку персональных данных заявителя и ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

7. Документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, представляются заявителем в целях получения путевок для:

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных организациях Республики Коми или обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Коми, детей участников

специальной военной операции, детей - участников республиканских конкурсных мероприятий различной направленности, участников творческих коллективов, обучающихся профильных классов, активистов детских общественных движений, иных детей для участия в профильных сменах и сменах различной тематической направленности, предусмотренных планом организации профильных смен и смен различной направленности, утверждаемым Министерством, в Центр;

2) детей, находящихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (отделениях социальной реабилитации несовершеннолетних), на социальном обслуживании в стационарной форме в государственных организациях Республики Коми, обеспечение формирования групп которых в соответствии с [пунктом 7](#) распоряжения Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. N 193-р осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, в государственное учреждение Республики Коми, подведомственное Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

3) детей, занимающихся в государственных и муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности, кандидатов в юношеские сборные команды Республики Коми по приоритетным видам спорта, обеспечение формирования групп которых в соответствии с [пунктом 8](#) распоряжения Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. N 193-р осуществляется Министерством физической культуры и спорта Республики Коми, в государственное учреждение Республики Коми, подведомственное Министерству физической культуры и спорта Республики Коми;

4) детей, участвующих в профильных сменах художественно-эстетической направленности, содействие в формировании групп которых для участия в профильных сменах в соответствии с [пунктом 8.1](#) распоряжения Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. N 193-р осуществляется Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, в государственное учреждение Республики Коми, подведомственное Министерству культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;

5) детей, занимающихся в творческих коллективах, воскресных школах, клубах по интересам при социально ориентированных общественных национально-культурных объединениях и движениях, а также из числа обучающихся образовательных организаций Республики Коми, обеспечение формирования групп которых для участия в профильных сменах этнокультурной направленности в соответствии с [пунктом 8.2](#) распоряжения Правительства Республики Коми от 15 мая 2015 г. N 193-р осуществляется Министерством национальной политики Республики Коми, в государственное учреждение Республики Коми, подведомственное Министерству национальной политики Республики Коми;

б) детей, не указанных в [подпунктах 1 - 5](#) настоящего пункта:

а) обучающихся в муниципальной образовательной организации в Республике Коми, по своему выбору либо в орган местного самоуправления в Республике Коми, к полномочиям которого относится организация мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, по месту жительства (пребывания) (далее - уполномоченный орган), либо в муниципальную образовательную организацию в Республике Коми, в которой обучается ребенок;

б) обучающихся в государственной общеобразовательной организации Республики Коми, государственной профессиональной образовательной организации Республики Коми, в

государственную общеобразовательную организацию Республики Коми, государственную профессиональную образовательную организацию Республики Коми соответственно, в которой обучается ребенок.

8. Документы, предусмотренные **пунктом 6** настоящего Порядка, (за исключением заявления и согласия на обработку персональных данных заявителя и ребенка) ранее представленные заявителем в организацию, в которую представляются документы, независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления о том, что данные документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием цели их предыдущего представления.

9. Документы, указанные в **подпунктах 4 - 9 пункта 6** настоящего Порядка, должны распространять свое действие на весь указанный в заявлении период отдыха и оздоровления ребенка, а также доставки его к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно.

10. Документы, указанные в **пункте 6** настоящего Порядка (далее - документы), представляются в сроки, установленные Министерством, но не позднее чем за 25 календарных дней до даты выезда на смену в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в заявлении.

Сроки представления документов устанавливаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 1 мая текущего года.

11. Документы представляются заявителем одним из следующих способов:

1) лично. При личном обращении заявление может быть оформлено заявителем в ходе приема соответственно либо оформлено заранее;

2) почтовым отправлением через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявление в целях получения путевок для детей, указанных в **подпункте 6 пункта 7** настоящего Порядка, дополнительно к способам, указанным в **подпунктах 1, 2** настоящего пункта, может быть представлено в электронной форме через государственную информационную систему Республики Коми "Электронное образование" (далее - ГИС ЭО) с авторизацией заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>) и с использованием портала [Дети11.рф](http://отдых.дети11.рф) (<http://отдых.дети11.рф>). При представлении заявления в электронной форме способом, указанным в настоящем абзаце, заявление представляется через ГИС ЭО, а документы, указанные в **подпунктах 2 - 10 пункта 6** настоящего Порядка, представляются лично или почтовым отправлением через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в уполномоченный орган или муниципальную образовательную организацию в Республике Коми, государственную общеобразовательную организацию Республики Коми, государственную профессиональную образовательную организацию Республики Коми (далее - образовательная организация) соответственно в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в ГИС ЭО.

12. Заявление, представленное в электронной форме через ГИС ЭО, регистрируется в данной информационной системе автоматически в момент его отправки. При регистрации

заявления в ГИС ЭО ему присваивается индивидуальный уникальный номер, фиксируется дата и время его регистрации.

Заявление, представленное заявителем лично, регистрируется в день представления документов непосредственно на приеме в присутствии заявителя с указанием даты и времени его регистрации.

Заявление, поступившее через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени его регистрации.

Заявление в целях получения путевок для детей, указанных в [подпункте 6 пункта 7](#) настоящего Порядка, представленное заявителем лично или через организацию почтовой связи в уполномоченный орган, образовательную организацию регистрируется в ГИС ЭО специалистом уполномоченного органа или образовательной организации соответственно, ответственным за регистрацию заявлений, в сроки, установленные [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта.

13. При личном обращении заявителя специалист организации, в которую представлены документы, ответственный за регистрацию заявлений изготавливает копии с представленных заявителем документов (за исключением документов, указанных в [подпунктах 1, 10 пункта 6](#) настоящего Порядка), выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, возвращает заявителю подлинники (за исключением документов, указанных в [подпунктах 1, 10 пункта 6](#) настоящего Порядка) непосредственно на приеме в день представления документов.

При направлении документов посредством почтового отправления через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в подлинниках представляются только заявление и согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, к которым прилагаются копии документов, указанных в [подпунктах 2 - 10 пункта 6](#) настоящего Порядка.

14. В течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления организация, в которую представлены документы, осуществляет проверку документов на предмет наличия полного комплекта документов, отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов, наличия документов, подтверждающих достоверность сведений, содержащихся в заявлении об отнесении ребенка к категории детей, которым законодательством Российской Федерации и Республики Коми предусмотрены меры поддержки, а также срок действия документов, указанных в [подпунктах 4 - 9 пункта 6](#) настоящего Порядка.

Проверка на предмет достоверности сведений, содержащихся в заявлении об отнесении ребенка к категории одаренных детей, осуществляется с использованием сведений, содержащихся в республиканском реестре одаренных детей, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с межведомственным [приказом](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Министерства физической культуры и спорта Республики Коми, Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми N 507-п/01-12/388/660-од от 29 декабря 2018 г. "О формировании и ведении республиканского реестра одаренных детей".

По итогам проверки, предусмотренной настоящим пунктом, организация, в которую представлены документы, принимает решение о принятии (об отказе в принятии) к

рассмотрению документов.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов являются:

- 1) представление не в полном объеме документов;
- 2) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;
- 3) срок действия документов, указанных в [подпунктах 4 - 9 пункта 6](#) настоящего Порядка, истекает ранее установленной даты возвращения ребенка из организации отдыха и оздоровления в место жительства со смены, на которую подано заявление;
- 4) при направлении заявления в электронной форме через ГИС ЭО заявитель не представил документы, указанные в [подпунктах 2 - 10 пункта 6](#) настоящего Порядка, лично или через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в уполномоченный орган или в образовательную организацию соответственно в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в ГИС ЭО;
- 5) документы представлены ранее или позже срока, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка;
- 6) заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка и не имеющим полномочий представлять их интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) [заявление](#) не содержит всех сведений, предусмотренных формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;
- 8) заявление подано в уполномоченный орган или образовательную организацию, к полномочия которых не относится организация мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления в каникулярное время ребенка, на организацию отдыха и оздоровления которого подано заявление.

16. При наличии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов организация, в которую представлены документы, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления уведомляет заявителя об отказе в принятии к рассмотрению документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа, способом, указанным заявителем в заявлении.

Заявитель после устранения оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка, вправе повторно представить документы в текущем году в срок, установленный в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

17. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка, образовательная организация, функции и полномочия учредителя которой осуществляет уполномоченный орган, передает документы в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления.

18. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению

документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган, организации, в которые представлены документы, (за исключением образовательной организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет уполномоченный орган) не позднее чем за 15 календарных дней до даты выезда на смену в организацию отдыха и оздоровления формируют список детей, в отношении которых подано заявление на предоставление путевки на данную смену в организацию отдыха и оздоровления (далее - список), а также список детей выезжающих на смену в организацию отдыха и оздоровления (далее - список выезжающих).

Список формируется на смену в организацию для отдыха и оздоровления, указанную заявителями в заявлении, в порядке очередности, исходя из даты и времени регистрации заявлений, с учетом внеочередного и первоочередного права на предоставление путевок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также условия, установленного [абзацем третьим](#) настоящего пункта.

Дети, которым в течение текущего года уже была предоставлена путевка в организацию отдыха и оздоровления, полностью или частично оплаченная за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, включаются в список после детей, которым в текущем году путевки не предоставлялись, вне зависимости от даты и времени регистрации заявлений.

В список выезжающих включаются дети в количестве соответствующем квоте путевок, утвержденной Министерством.

Уполномоченный орган, образовательные организации (за исключением образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган), организации, указанные в [подпунктах 2 - 5 пункта 7](#), представляют список выезжающих и документы в Центр в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных или на бумажном носителе.

19. Заявитель вправе отказаться от путевки, в том числе по причине невозможности выезда ребенка в связи с болезнью, по иным уважительным причинам либо без объяснения причин, о чем уведомляет организацию, в которую представил документы, любым удобным способом, в том числе с использованием средств телефонной связи.

В случае отказа заявителя от путевки организация, в которую представлены документы и поступил отказ от путевки, вносит изменения в список выезжающих, включая в него ребенка, находящегося следующим в списке, и направляет уточненный список выезжающих и документы на ребенка, в отношении которого ранее документы не направлялись, в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных или на бумажном носителе в Центр в течение 1 рабочего дня после дня получения от заявителя уведомления об отказе от путевки.

20. Центр в течение 1 рабочего дня со дня поступления списка выезжающих и документов, а в случае предоставления документов в Центр со дня принятия Центром решения о принятии к рассмотрению документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки.

21. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) возраст ребенка не соответствует указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка возрастной категории на дату начала смены;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

22. При наличии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении путевки Центр в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в предоставлении путевки уведомляет заявителя об отказе в предоставлении путевки с указанием причин, послуживших основанием для отказа, способом, указанным заявителем в заявлении.

23. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении путевки, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка, Центр в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении путевки направляет в Уполномоченный орган, организацию, представившую список выезжающих, сведения о принятом решении о предоставлении путевок и проект договора на организацию отдыха и оздоровления (далее - договор) в отношении каждого ребенка, в отношении которого принято решение о предоставлении путевки.

24. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора уполномоченный орган, организация, представившая список выезжающих, обеспечивает уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении путевки способом, указанным заявителем в заявлении, заключение договора с заявителем и представление 1 экземпляра договора в Центр.

В случае, если документы представлялись в Центр, Центр обеспечивает уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении путевки и заключение договора с заявителем в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении путевки.

25. Заявитель производит оплату стоимости услуг, указанную в заключенном договоре на организацию отдыха и оздоровления (в случае частичного финансирования стоимости путевки и (или) частичного финансирования проезда к месту отдыха и обратно за счет средств республиканского бюджета Республики Коми), в течение 5 календарных дней после дня заключения договора.

26. При предоставлении путевок в соответствии с настоящим порядком путевка в виде отдельного документа не выдается, путевка считается предоставленной в случае обеспечения Центром направления ребенка в организацию отдыха и оздоровления в составе организованной группы.

Приложение 1
к Порядку
предоставления путевок
в организации отдыха
детей и их оздоровления,
расположенные на территории
Российской Федерации

форма

(кому)

(ФИО заявителя)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
удостоверяющего личность заявителя, когда и кем выдан)

(адрес по месту регистрации заявителя, почтовый индекс, наименование
региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома,
корпуса, квартиры)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
удостоверяющего личность ребенка, когда и кем выдан)

(адрес по месту регистрации ребенка, почтовый индекс, наименование
региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома,
корпуса, квартиры)
обучающегося _____, _____ класса,
(наименование образовательной организации, класс)
относящегося к следующей категории детей, имеющих право на меры поддержки,
предусмотренные законодательством, _____.

прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления:

(наименование, местонахождение организации отдыха детей и их оздоровления)
в период проведения смены с _____ по _____.

С Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, (далее – Порядок) ознакомлен _____ и согласен _____.

Выбираю следующий способ получения уведомлений, предусмотренных Порядком:

1) по электронной почте: _____ (указать адрес электронной почты);

2) почтовым отправлением по адресу: _____;

3) отправкой смс-сообщения на номер: _____ (указать номер мобильного телефона);

4) иной способ уведомления: _____ (указать какой).

К заявлению прилагаю:

- ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя, а если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются 2) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;
- ☐ документ, удостоверяющий личность ребенка;
- ☐ документ (сведения), подтверждающий место жительства, или документ, подтверждающий место пребывания, ребенка в Республике Коми;

- ☐ решение органа опеки и попечительства, подтверждающее передачу ребенка под опеку (попечительство) (представляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), и в приемных семьях);
- ☐ документ, подтверждающий отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определенной абзацем третьим статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (представляется в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- ☐ документ, подтверждающий статус многодетной семьи (представляется в отношении детей из многодетной семьи);
- ☐ документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного предоставления путевки, установленное законодательством Российской Федерации (представляется в отношении детей, имеющих право внеочередного, первоочередного предоставления путевок, установленное законодательством Российской Федерации);
- ☐ индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, подтверждающая нуждаемость в сопровождении ребенка в соответствии с положениями абзаца третьего пункта 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (предоставляется в отношении детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями);
- ☐ согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления путевок
в организации отдыха
детей и их оздоровления,
расположенные на территории
Российской Федерации

форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О полностью)

серия _____ N _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий (ая) по адресу: _____

согласно [статье 9](#) Федерального закона "О персональных данных" по своей воле и в своих интересах даю согласие _____, расположенному по адресу: _____, Государственному автономному учреждению дополнительного образования Республики Коми "Республиканский центр детей и молодежи" (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 14, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств в целях регистрации заявления и предоставления путевки для моего ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, с полным или частичным финансированием стоимости путевки, а также полным или частичным финансированием проезда к месту отдыха и обратно за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), год, месяц, число и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства, номера телефонов (домашний, мобильный), наименование образовательной организации, класс, в котором обучается ребенок, сведения, подтверждающие право на получение путевки по льготной категории.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных третьим лицам возможна только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

Настоящее согласие выдано на срок: 1 год.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих и моего ребенка персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных" прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Учреждение в трехдневный срок.

(Ф.И.О)

(подпись)